
Ancona, li 15 febbraio 2014

- ALLE SOCIETA' INTERESSATE
- ALLE STRUTTURE FEDERALI
LORO SEDI

Oggetto: CAMPIONATO DI SERIE PRIMA DIVISIONE FEMMINILE 2013/2014
Calendario definitivo. SECONDA FASE.

Si invia in allegato il calendario **DEFINITIVO** del campionato in oggetto e le relative normative.

SQUADRE PARTECIPANTI E FORMULA DI SVOLGIMENTO

Al termine della 1° fase le squadre classificate ai primi quattro posti di ogni girone accederanno al girone "C" dove incontreranno, con gare di andata e ritorno, i sodalizi provenienti dall'altro girone; vengono conservati tutti i risultati conseguiti nel proprio girone.

Le squadre classificate dal quinto all'ottavo posto accederanno al girone "D" dove incontreranno, con gare di andata e ritorno, i sodalizi provenienti dall'altro girone; vengono conservati tutti i risultati conseguiti nel proprio girone.

- **GIRONE C** (prime 4 squadre classificate dei gironi A e B),
- **GIRONE D** (5° - 6° - 7° - 8° classificata dei gironi A e B),

DATE DI SVOLGIMENTO 2° FASE: dal **22 febbraio 2014** al **12 aprile 2014** (8 turni).

Al termine di questa seconda fase la squadra prima classificata del girone C sarà promossa in serie D Femminile, mentre le ultime due squadre del girone D retrocederanno in 2° divisione femm.le.

Le squadre classificate al 2° - 3° posto del girone C accederanno alle semifinali play-off, mentre quelle classificate al 4° - 5° - 6° posto del girone C e la 1° del girone D disputeranno un preliminare play off al meglio delle due gare su tre così strutturato:

4° C – 1° D; 5° C – 6° C

con **gara 1** già assegnata vinta alle squadre con la migliore classifica (4° C – 5° C);
la **gara 2** si gioca in casa della squadra seconda nominata ed **eventuale gara 3** in casa della prima nominata.

Gara 2: in data **26 aprile 2014**

Eventuale gara 3: in data **30 aprile 2014**

* Per questa fase è previsto il pagamento delle tasse gara.

Le perdenti restano in serie 1° divisione femminile mentre le vincenti saranno ammesse alle semifinali play-off che saranno effettuate con gare di andata, ritorno ed eventuale bella come di seguito:

2° C – vincente 4° C/1° D
3° C – vincente 5° C/6° C

Gare di andata e eventuale bella si svolgeranno in casa della squadra prima nominata

Gara 1: in data **3 maggio 2014**

Gara 2: in data **7 maggio 2014**

Eventuale gara 3: in data **10 maggio 2014**

* Per questa fase è previsto il pagamento delle tasse gara.

Le perdenti restano in 1° divisione femminile mentre le vincenti si affronteranno con gare di andata, ritorno ed eventuale bella (gara 1 ed eventuale gara 3 in casa della squadra con la migliore classifica del girone C)

Gara 1: in data **14 maggio 2014**

Gara 2: in data **17 maggio 2014**

Eventuale gara 3: in data **21 maggio 2014**

* Per questa fase è previsto il pagamento delle tasse gara.

La **vincente** accede agli **spareggi interprovinciali** per la promozione in **Serie D femminile**.

Le ultime 2 squadre del girone D retrocederanno in 2° divisione femminile; le squadre classificate al 3° - 4° - 5° - 6° posto del girone D effettueranno un play-out così strutturato:

3°D – 6°D **4°D – 5°D**

26 aprile 2014 gare di andata

30 aprile 2014 gare di ritorno

L'eventuale spareggio **3 maggio 2014**

L'andata e l'eventuale gara di spareggio si disputeranno in casa della squadra prima nominata.

* Per questa fase è previsto il pagamento delle tasse gara.

Le vincenti si affronteranno nel periodo:

10 maggio 2014 per la gara di andata

14 maggio 2014 per la gara di ritorno

17 maggio 2014 eventuale spareggio

Gara di andata ed eventuale spareggio si disputeranno in casa della squadra con la migliore classifica al termine della seconda fase.

* Per questa fase è previsto il pagamento delle tasse gara.

Le **perdenti** si **affronteranno** con lo **stesso meccanismo e le stesse date**.

Si verrà così a formare una classifica in base alla quale saranno progressivamente retrocesse in 2° divisione femminile le squadre in numero dipendente dalle retrocessioni dalla serie D Femminile:

0 RETROCESSIONI DALLA D

1 RETROCESSIONI DALLA D

2 RETROCESSIONI DALLA D

3 RETROCESSIONI DALLA D

4 RETROCESSIONI DALLA D

2 RETROCESSIONI GLOBALI

3 RETROCESSIONI GLOBALI

4 RETROCESSIONI GLOBALI

5 RETROCESSIONI GLOBALI

6 RETROCESSIONI GLOBALI

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLE GARE UFFICIALI: si riporta di seguito la documentazione da presentare alle gare ufficiali.

Elenco partecipanti alle gare (modulo CAMP 3)

Regolamento Gare Art. 21

1. L'elenco dei componenti le squadre, completato con l'indicazione, per ciascun giocatore, del numero riportato sulla sua maglia e sottoscritto dal capitano deve essere consegnato all'arbitro, dal capitano, almeno trenta minuti prima dell'inizio dell'incontro per essere trascritto sul referto di gara.
2. I giocatori non compresi nell'elenco non possono prendere parte alla gara.
3. Nelle fasi a concentrazione, l'elenco dei dodici atleti è valido per l'intera durata della manifestazione.

È confermato che le società dovranno presentare l'elenco di tutti i propri tesserati da iscrivere a referto (atleti, dirigente accompagnatore, allenatori, medico, fisioterapista, dirigente addetto all'arbitro) completo dei numeri di maglia, dei numeri di matricola, della data di nascita e degli estremi dei documenti di riconoscimento e di quanto altro richiesto, che deve essere **OBBLIGATORIAMENTE**

redatto direttamente dal Tesseramento on-line - Sezione "Elenco Atleti Partecipanti" senza la possibilità di aggiungere a mano altri tesserati.

Le società che non presenteranno il modulo CAMP 3 redatto on-line oppure lo presenteranno con dei tesserati aggiunti a mano incorreranno in una sanzione pecuniaria da parte del Giudice Unico per ogni gara.

E' obbligatorio inserire la Serie del Campionato (es.: A1/M – B1/M – C/F – 1D/M -18/M – 16/F – ecc.) relativa alla gara per cui viene formulato il CAMP 3 e pertanto il sistema non permetterà di stilare il CAMP 3 se non verrà inserita la Serie.

Si ricorda che nel CAMP 3 possono essere inseriti anche più dei 12/13 atleti/e partecipanti alla gara depennando successivamente quelli che non saranno presenti alla gara, ovviamente prima della consegna del CAMP 3 all'arbitro.

In questo modo si eviterà di aggiungere a mano altri tesserati e si eviterà di incorrere nell'applicazione della sanzione pecuniaria da parte del Giudice Unico.

Per i tesserati che compaiono sull'elenco CAMP 3 tramite il Tesseramento on-line non deve essere presentato alcun altro documento a parte, ovviamente, il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione.

Infatti la stampa di tale modello certifica il tesseramento di quanti vi compaiono. In particolare, per gli allenatori attesta che la società ha effettuato il tesseramento societario (che può fare solo se il tecnico è tesserato) senza necessità, quindi, di presentare il modello P e la relativa ricevuta. Inoltre, compare anche il grado del tecnico (nella casella a sinistra dove è scritto 1° e 2° allenatore) così da consentire all'arbitro di verificare che la qualifica sia giusta per il campionato, senza necessità per l'allenatore di presentare il certificato e il versamento del tesseramento. Sul modello CAMP 3 compaiono anche due colonne riguardanti rispettivamente il prestito per un campionato e la scadenza del tesseramento. Quest'ultima non riguarda in alcuna maniera il direttore di gara che, quindi, non dovrà tenerla in alcuna considerazione, trattandosi solo di un promemoria per la società. Si ricorda, invece, che un Sodalizio può ricevere in prestito per un determinato campionato un massimo di tre atleti.

Mentre per quei Tesserati (soltanto casi eccezionali come per esempio l'atleta che risulta indisponibile poco tempo prima dell'inizio di una gara) che non compaiono sull'elenco e che devono essere aggiunti a mano in stampatello, i documenti da presentare, oltre il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione, sono i seguenti:

1. **ATLETI:** modulo **ATL 2**.
2. **DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE – MEDICO – DIRIGENTE ADDETTO agli ARBITRI:** modulo **DIR 1** (che elenca tutti i dirigenti tesserati per la società)
3. **ALLENATORI**
 - il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Tesseramento on-line o dal Comitato Provinciale della FIPAV, al momento del rinnovo del tesseramento;
 - il **modulo P** di tesseramento societario e la ricevuta del versamento riportante sul retro nome e matricola dell'allenatore.
 - **ALLIEVO ALLENATORE "PRATICANTE"** In considerazione della nuova normativa relativa ai partecipanti al Corso Allievo Allenatore – Primo livello giovanile – i quali vengono inseriti on-line dal Comitato Provinciale di appartenenza, acquisendo la qualifica di Allievo Allenatore Praticante, la quale permette loro di svolgere un'attività di tirocinio per almeno 5 gare con la presenza in panchina in gare regionali e/o provinciali. Tale presenza è resa possibile dal nominativo riportato sul CAMP3. In presenza del praticante la squadra deve presentare il suo documento di identità, attraverso il quale gli arbitri effettueranno il suo riconoscimento insieme agli altri partecipanti alla gara elencati. A riconoscimento avvenuto, il segnapunti deve registrare tale presenza nello spazio "osservazioni" del referto di gara.
Il praticante in panchina non ha alcun diritto di intervento durante la gara, ma l'obbligo di rispettare le normative di comportamento dei partecipanti dettate dalle Regole di Gioco in vigore. Il praticante, non può sostituire in nessun caso l'allenatore o il vice allenatore durante la gara.
4. **FISIOTERAPISTA:** il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Comitato Provinciale della FIPAV al momento del rinnovo del tesseramento oppure copia del modulo N per i Fisioterapisti di primo tesseramento.
5. **SEGNAPUNTI ASSOCIATO: Modulo SEG 1** (che elenca tutti i segnapunti associati tesserati per la società).

Gli Arbitri provvederanno al controllo dei documenti di cui sopra e al riconoscimento dei tesserati, oltre alle altre procedure previste dai vigenti Regolamenti (pagamento contributo gara, omologazione del campo, ecc.).

Estratto dal Regolamento Gare Art. 22: Soltanto il capitano della squadra avversaria ha il diritto di verificare i documenti di riconoscimento degli atleti appartenenti all'altra squadra.

Gli Arbitri provvederanno al controllo dei documenti di cui sopra e al riconoscimento dei tesserati, oltre alle altre procedure previste dai vigenti Regolamenti (pagamento contributo gara, omologazione del campo, ecc.).

Terminata la gara il primo arbitro, prima di inviare tutti gli atti relativi alla gara (referto – rapporto di gara – elenchi dei partecipanti alla gara delle due società), dovrà provvedere a cerchiare con una penna rossa sull'elenco dei partecipanti alla gara, i numeri di maglia degli atleti che sono effettivamente entrati in campo nella gara.

TASSE GARA: per ciascun incontro disputato sia in casa che fuori, ciascun sodalizio dovrà versare una tassa fissata in € **45,00=** (quarantacinque); le società dovranno provare all'arbitro l'avvenuto pagamento.

Il versamento delle tasse gara dovrà essere effettuato esclusivamente sul conto corrente postale n. **15993603** intestato a **FIPAV COMITATO PROVINCIALE ANCONA** – e dovranno essere versate obbligatoriamente secondo le seguenti modalità:

- **Terzo versamento** per le gare della **seconda fase** da versarsi in unica soluzione entro il **20 febbraio 2014**
- **Quarto versamento** per le altre fasi successive

SPOSTAMENTI DI ORARIO: gli spostamenti gare dovranno essere richiesti on-line sul sito www.marchevolley.org cliccando sul link "Comitato Provinciale Ancona" – selezionando il rettangolo in movimento relativo ai campionati on-line e accedendo al portale "CP ANCONA" si potrà entrare digitando la Vostra login (Username e Password). Sul menù individuate la funzione "Spostamento gare"; si aprirà una schermata con due cartelle: "EFFETTUATE" e "RICHIESTE". Cliccando su effettuate compariranno tutte le gare della vostra squadra iscritta al campionato in questione. Selezionando la gara da spostare e compilando la richiesta in ogni sua parte, si potrà **inviare la richiesta al sodalizio avversario**. **L'accettazione da parte della formazione avversaria è condizione essenziale** per l'accettazione da parte della C.O.G.P., che comunque – potrà non concedere lo spostamento qualora non ravvisasse gli estremi per la concessione o lo ritenesse dannoso al regolare svolgimento del campionato.

La **tassa di spostamento** è di € **25,00=** (venticinque).

Le richieste dovranno pervenire **almeno 5 giorni prima** della data di effettuazione della gara.

N.B.: Si ricorda che le gare potranno essere solamente anticipate e mai posticipate, per problemi legati al servizio stampa.

NON SARANNO ACCETTATE QUINDI RICHIESTE DI INVERSIONE DI CAMPO O DI POSTICIPO DELLE GARE, NE' VARIAZIONI DELLE ULTIME DUE GIORNATE.

COMUNICAZIONE SPOSTAMENTI E GRAVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Si porta a conoscenza delle Società che in caso di gravi provvedimenti disciplinari **sarà effettuata una comunicazione telefax o e-mail** e non sarà più spedito il telegramma.

Si fa presente che sarà spedito il telefax solamente in caso di squalifiche ad atleti, allenatori e dirigenti o altri gravi motivi. In ogni caso si precisa che le decisioni di merito hanno comunque piena efficacia con le relative conseguenze e che la mancata ricezione del telefax non costituisce motivo di mancata applicazione delle sentenze. Pertanto è dovere delle Società adoperarsi per conoscere se sono stati adottati provvedimenti nei loro confronti.

MULTE: Art. 58 Regolamento Giurisdizionale.

Si precisa che è stata reintrodotta la riscossione coattiva per le società che non provvedono a versare eventuali multe nei termini previsti dai vigenti regolamenti.

Per tutto quanto non menzionato nella presente, si rimanda all'indizione del campionato del 11 luglio 2013

C.O.G.P.